



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональная академия профессиональных стандартов»  
АНО ДПО «РАПС»

ИНН/КПП 5404068363/540401001

Тел/факс: +7 (383) 30-80-431, e-mail: [info@raps54.ru](mailto:info@raps54.ru), сайт: <http://raps54.ru>



УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО «РАПС»  
Гарина Е.А.

**Дополнительная профессиональная образовательная  
программа повышения квалификации  
« Противодействие коррупции в системе  
государственной и муниципальной службы»**

Новосибирск  
2018



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» (далее - Программа) разработана и утверждена самостоятельно АНО ДПО «РАПС», но в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель программы обучения: обновление и систематизация знаний в области противодействия коррупции и совершенствование учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по вопросам противодействия коррупции

К освоению Программы допускаются слушатели имеющие среднее профессиональное, незаконченное высшее или высшее профессиональное образование.

Программа предназначена для:

- представителей государственных и муниципальных заказчиков;
- председателей и членов комиссий по размещению закупок;
- поставщиков товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- специалистов контролирующих организаций;
- руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- иных заинтересованных лиц, в том числе и для физических лиц.

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 72 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: не более 10 академических часов в день согласно Уставу образовательной организации. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.



## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование дисциплин и их основные модули                                                                                                                          | Всего, час. | Формы контроля |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1     | Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления                                                                                                         | 14          | -              |
| 2     | Общие положения федерального законодательства                                                                                                                        | 14          |                |
| 3     | Антикоррупционная политика учреждения. Обязательные документы, порядки и подразделения в учреждении для соответствия требованиям антикоррупционного законодательства | 30          |                |
| 4     | Ответственность за коррупционные правонарушения                                                                                                                      | 7           |                |
| 5     | Антикоррупционные механизмы в сфере государственных (муниципальных) закупок. Ответственность при осуществлении закупок                                               | 7           |                |
| 6     | Итоговая аттестация (тестирование)                                                                                                                                   | 2           | -              |
|       | Итого                                                                                                                                                                | 72          |                |

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

|   |   |    |    |    |    |   |    |
|---|---|----|----|----|----|---|----|
| 1 | 2 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7 | 8  |
| Л | Л | СР | СР | СР | СР | В | ИА |

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.



#### 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

##### ***Модуль 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления***

Лекции: рассматривается:

- История появления и развития коррупции;
- Понятие, виды, формы, причины, признаки коррупции;
- Методики измерения коррупции;
- Последствия коррупции;
- Психология коррупции;
- Меры по противодействию коррупции.

Самостоятельная работа: изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Контроль знаний: нет

##### ***Модуль 2. Общие положения федерального законодательства***

Лекции: рассматриваются:

- Основные принципы противодействия коррупции;
- Организационные основы противодействия коррупции;
- Меры по профилактике коррупции;
- Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;
- Нормативно-правовые акты, принятые в целях реализации антикоррупционного законодательства

Самостоятельная работа: изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

Контроль знаний: нет

##### ***Модуль 3. Антикоррупционная политика учреждения. Обязательные документы, порядки и подразделения в учреждении для соответствия требованиям антикоррупционного законодательства***

Лекции: рассматриваются следующие вопросы:

- Антикоррупционная политика учреждения – цели, задачи, меры по профилактике коррупции на уровне организации.
- Обязательные документы в учреждении, для соответствия требованиям антикоррупционного законодательства:
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов госслужащих;
- Положение об общественном совете;
- Положение о проверке сведений, которые подают претенденты на должности государственной службы;
- План проведения ротации. Методические рекомендации по организации ротации федеральных государственных гражданских служащих;
- План противодействия коррупции;
- Сроки хранения документов, связанных с противодействием коррупции.
- Обязательные порядки в учреждении, для соответствия требованиям антикоррупционного законодательства:
- Соблюдение ограничений, связанных с государственной (муниципальной) службой.
- Уведомление при возникновении конфликта интересов. Методика Генеральной прокуратуры РФ "Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Памятка для служащих";
- Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- Сообщение о получении подарка;
- Уведомление о склонении к коррупции;
- Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;



- Запрет иметь счета и вклады за рубежом;
- Типовой кодекс этики госслужащих;
- Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.
- Проведение оценки коррупционных рисков. Составление карты коррупционных рисков.
- Обязательные подразделения в учреждении, для соответствия требованиям антикоррупционного законодательства:
- Подразделение по профилактике коррупции и иных правонарушений (антикоррупционная комиссия);
- Рабочая группа для рассмотрения практики признания недействительными ненормативных правовых актов (решений, действий), принятых в вашем органе.
- Требования к разделу «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения.

Самостоятельная работа: изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.  
Контроль знаний: нет

#### ***Модуль 4. Ответственность за коррупционные правонарушения***

Лекции: знакомят слушателя со следующими темами:

- Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.
- Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
- Обзор судебной практики, примеры.

Самостоятельная работа: изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.  
Контроль знаний: нет

#### ***Модуль 5. Антикоррупционные механизмы в сфере государственных (муниципальных) закупок***

Лекции: ознакомление слушателей с порядком составления и изменения извещения, процедурой размещения извещения в ЕИС, правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания;; понятием обеспечения участия и исполнения; антидемпинговыми мерами при проведении конкурса и аукциона; понятием нормирования и национального режима.

- Извещение
- Подготовка извещения о закупке
- Документация
- Подготовка документации о закупке
- Требования к содержанию технического задания
- Ошибки при описании объекта закупки
- Разъяснение документации о закупке
- Внесение изменений в документацию о закупке
- Размещение информации о закупке в ЕИС

Самостоятельная работа: изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.  
Контроль знаний: Контроль знаний: нет

#### ***Модуль 6. Требования к участникам и оформлению заявок***

Лекции: темы:

- Выполнение антикоррупционных требований при формировании закупочных комиссий.
- Антикоррупционные механизмы при подготовке закупочной документации.
- Антикоррупционные механизмы при планировании закупок
- Коррупционные риски при формировании НМЦК.
- Анализ эффективности закупок (сравнение закупочных и среднерыночных цен).
- Антикоррупционные механизмы при подготовке описания объекта закупки (товары, работы, услуги).
- Антикоррупционные механизмы при подготовке проекта государственного контракта и заключении контракта.
- Антикоррупционные оговорки в контрактах (договорах).
- Антикоррупционные механизмы при заключении контракта (договора) с единственным поставщиком
- Разновидности антикоррупционного контроля. Ответственность при осуществлении закупок

#### ***Модуль 14. Итоговая аттестация (комплексное тестирование)***



## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В результате обучения по Программе слушатель должен:

- знать и понимать теоретические основы работы по противодействию коррупции (включая основные концепции в данной сфере, такие как «коррупция», «конфликт интересов»;
- конкретные антикоррупционные технологии и механизмы;
- применяемые в государственных органах и организациях; –
- знать и понимать природу коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции;
- знать этапы развития российского антикоррупционного законодательства;
- знать российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление»;
- знать законодательство России о противодействии коррупции;
- знать правонарушения коррупционного характера;
- знать и понимать этические кодексы и кодексы поведения;
- знать и понимать основные цели и сущность антикоррупционного декларирования;
- знать и понимать определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов;
- знать особенности регулирования конфликта интересов в России;
- знать и понимать ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики;
- оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики;
- оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию.

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**Организационно - педагогические условия** реализации Программы должны обеспечивать реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Реализация Программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) богатый опыт деятельности в области закупок.

Обучающиеся обеспечиваются консультационной поддержкой опытных организаторов и высокопрофессиональных преподавателей

## Информационно-методические и учебно-методические условия реализации Программы

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области противодействия коррупции. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой модули, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модули.



Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);

работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;

подготовка к итоговой аттестации.

### **Материально-технические условия реализации Программы**

АНО ДПО «РАПС», реализую данную Программу, располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

## **6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 144 академических часов.

Все дисциплины курса являются обязательными для изучения.

По окончании обучения (изучения всех дисциплин курса) слушатели проходят итоговую аттестацию в виде комплексного тестирования с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний по темам программы переподготовки. Требования к содержанию, объему и структуре итогового тестирования определяются организацией самостоятельно.

По результатам итогового тестирования выставляется «зачтено» («зачет»).

При успешном освоении данной Программы слушателям выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

## **7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Российской Федерации

2. Всеобщая декларация прав человека. резолюция 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года;

3. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции. резолюция 58/4 Генеральной Ассамблеи от



- 31 октября 2003 года;
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Резолюция 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года;
  5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч.1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301;
  6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1;2.Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ ;
  7. Кодекс Российской Федерации: Об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
  8. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13июня № 197-ФЗ;
  9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 36 июля 2016г №63 –ФЗ;
  10. Федеральным законом РФ от 25декбря 2008г № 273 «О противодействии коррупции»
  11. Кирпичников А.И. Российская коррупция. 3-е изд., испр. и доп. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2004. – 437 с;
  12. Конституционное право России: учеб.для бакалавров /Стрекозов В.Г.- М.:Юрайт, 2012;
  13. Корнийчук Г.А. Кого и как вправе проверять органы государственного контроля // Юридический справочник руководителя. – 2004. – №2. – С. 39-42;
  14. Международное право: учебник для бакалавров /Бирюков П.Н.-М.: Юрайт, 2012;